

INFORME DE GESTIÓN No. 2

FECHA INFORME: 30 de abril de 2025  
CONTRATO No. 1.350.17.13-2672 de 05/03/2025  
OTROSI No. 2672-1 de 08/04/2025  
CONTRATISTA: HEBERT MAURICIO TABARES  
IDENTIFICACIÓN: 94.229.752 Zarzal - Valle  
SUPERVISOR: GUSTAVO ADOLFO ROA VERA  
VALOR DEL CONTRATO: \$10.503.000  
FECHA DE INICIO: 10/03/2025  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/05/2025

Revisado  
Sub - V. II

INTRODUCCIÓN

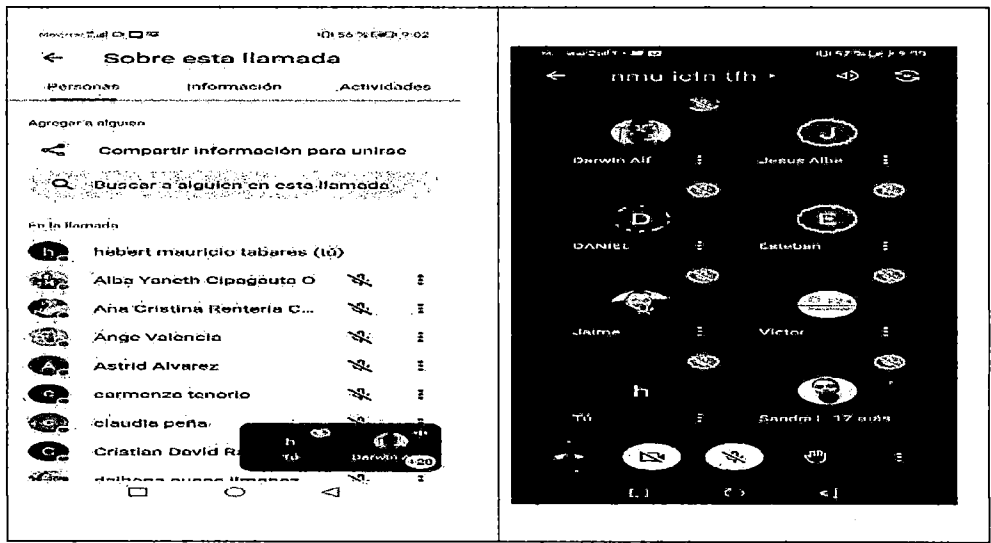
El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 2 del mes de ABRIL/2025, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.350.17.13-2672 de 04/03/2025 con OTROSI No. 2673-1 del 08/04/2025 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT y HEBERT MAURICIO TABARES, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- 1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.

Asistí virtualmente a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato de socialización del programa de transparencia y ética pública el 8 de abril del 2025



2. Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato.

Asistí, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte, municipio de Bolívar.

**MARIA HEROÍNA CANO**– Vereda La Montañuela.

**ISABEL CALVACHE GORDILLO**- Corregimiento Ricaurte

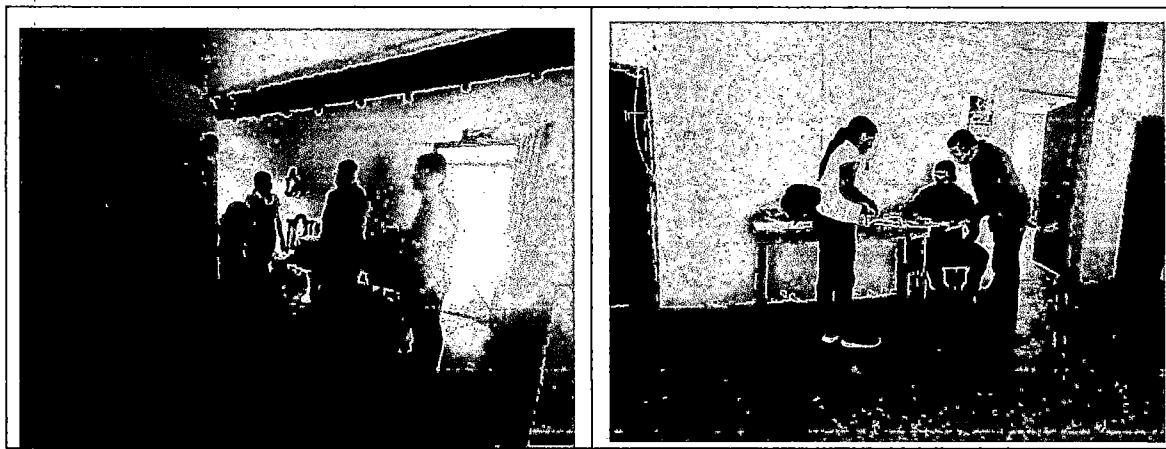
**JULIO ANTONIO ESPINOSA** – Corregimiento Ricaurte

**YAMILED MILLAN SARRIA** – Corregimiento Ricaurte

**LUZ STELLA GONZALES LONDOÑO** – Corregimiento Ricaurte

**MARIA GILMA JIMENEZ OTERO** – Corregimiento Ricaurte

**ERNESTINA JIMENEZ** - Cabecera Bolívar



3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

Realicé el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Ricaurte, la Tulia y Naranjal.

**MARIA HEROÍNA CANO**– Vereda La Montañuela.

**ISABEL CALVACHE GORDILLO**- Corregimiento Ricaurte

**JULIO ANTONIO ESPINOSA** – Corregimiento Ricaurte

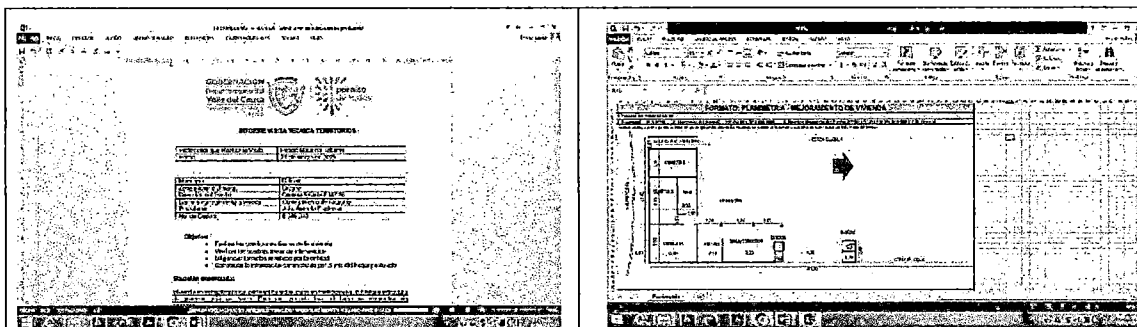
**YAMILED MILLAN SARRIA** – Corregimiento Ricaurte

**LUZ STELLA GONZALES LONDOÑO** – Corregimiento Ricaurte

**MARIA GILMA JIMENEZ OTERO** – Corregimiento Ricaurte

**ERNESTINA JIMENEZ** - Cabecera Bolívar

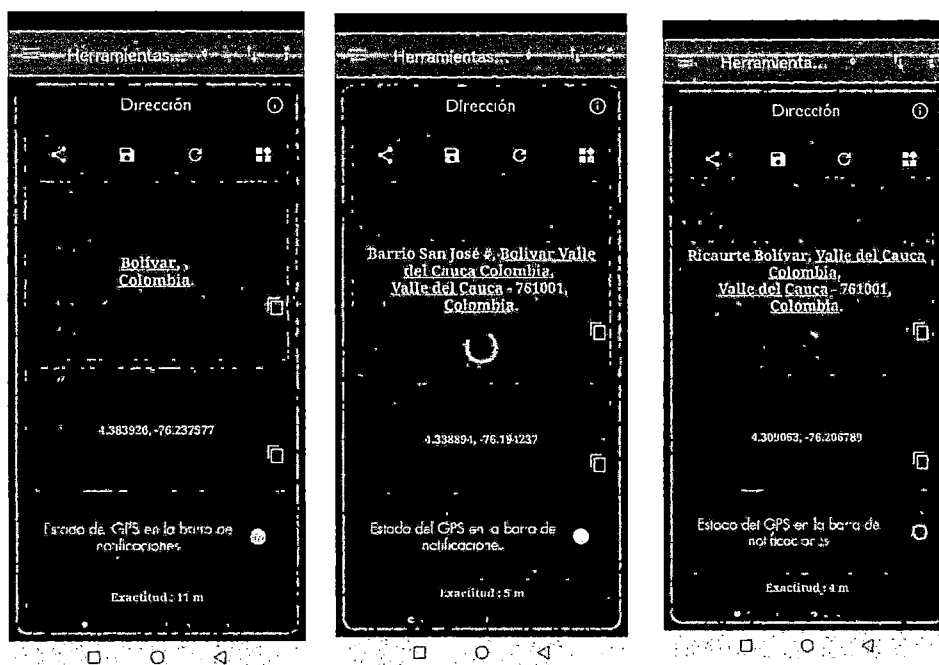
**Revisado**  
Sub - V. II



4. Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

Proporcione las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

**MARIA HEROÍNA CANO– Vereda La Montañuela.**  
**ISABEL CALVACHE GORDILLO- Corregimiento Ricaurte**  
**JULIO ANTONIO ESPINOSA – Corregimiento Ricaurte**  
**YAMILED MILLAN SARRIA – Corregimiento Ricaurte**  
**LUZ STELLA GONZALES LONDOÑO – Corregimiento Ricaurte**  
**MARIA GILMA JIMENEZ OTERO – Corregimiento Ricaurte**  
**ERNESTINA JIMENEZ - Cabecera Bolívar**

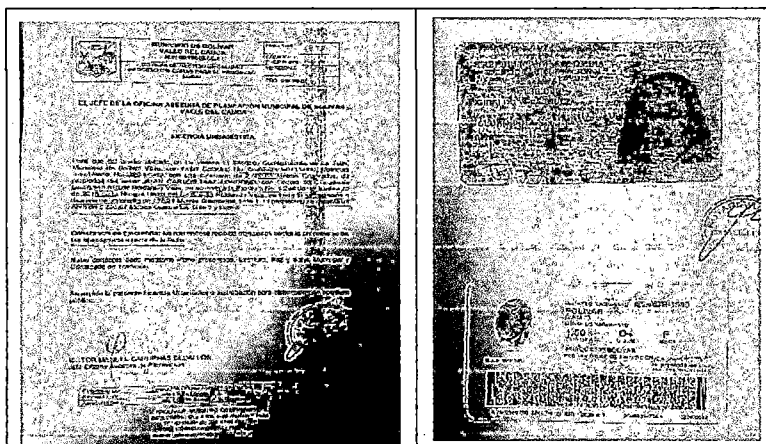


Revisado  
Sub - V. M.

5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Realicé la recolección de copias de cédulas de los postulantes, además de cada una de las personas que habitan cada una de las viviendas así:

**MARIA HEROÍNA CANO**– Vereda La Montañuela.  
**ISABEL CALVACHE GORDILLO**- Corregimiento Ricaurte  
**JULIO ANTONIO ESPINOSA** – Corregimiento Ricaurte  
**YAMILED MILLAN SARRIA** – Corregimiento Ricaurte  
**LUZ STELLA GONZALES LONDOÑO** – Corregimiento Ricaurte  
**MARIA GILMA JIMENEZ OTERO** – Corregimiento Ricaurte  
**ERNESTINA JIMENEZ** - Cabecera Bolívar



Revisado  
Sub - V. H

6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.

Realicé el diligenciamiento de los formatos que se requirieron por los supervisores, de cada uno de los habitantes de la vivienda indagado sobre su oficio y demás preguntas del formulario, de los siguientes beneficiarios.

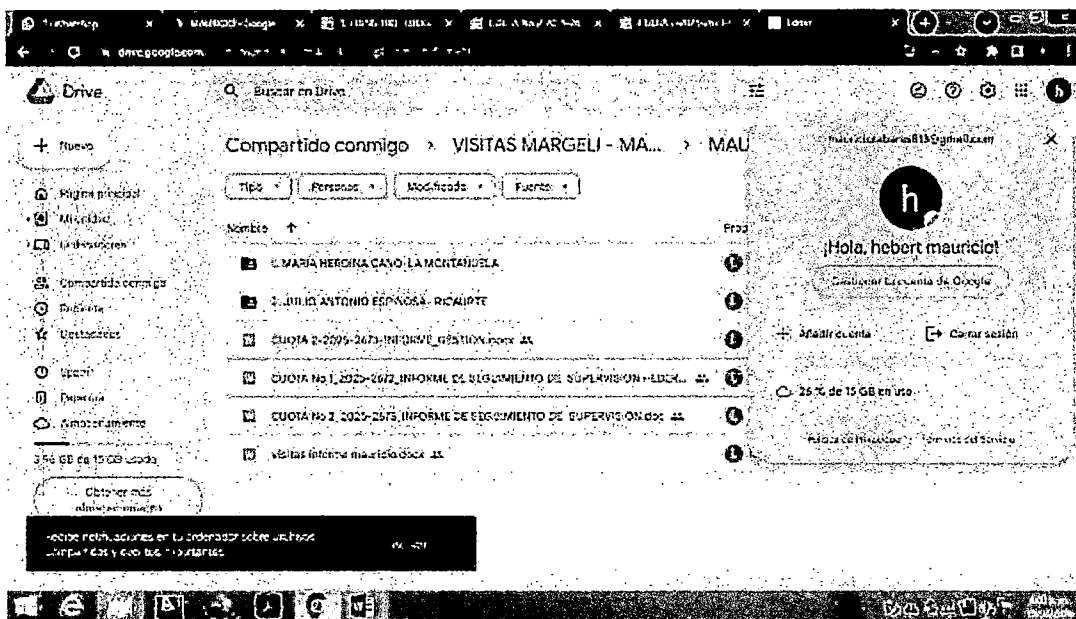
**MARIA HEROÍNA CANO**– Vereda La Montañuela.  
**ISABEL CALVACHE GORDILLO**- Corregimiento Ricaurte  
**JULIO ANTONIO ESPINOSA** – Corregimiento Ricaurte  
**YAMILED MILLAN SARRIA** – Corregimiento Ricaurte  
**LUZ STELLA GONZALES LONDOÑO** – Corregimiento Ricaurte  
**MARIA GILMA JIMENEZ OTERO** – Corregimiento Ricaurte  
**ERNESTINA JIMENEZ** - Cabecera Bolívar



7. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

Recogí toda la información pertinente de cada una de las visitas, tales como cedulas, certificados de sana posesión, certificados de tradición y demás documentos que fueron enviados a la secretaria de vivienda, de los siguientes postulados:

**MARIA HEROÍNA CANO– Vereda La Montañuela.**  
**ISABEL CALVACHE GORDILLO- Corregimiento Ricaurte**  
**JULIO ANTONIO ESPINOSA – Corregimiento Ricaurte**  
**YAMILED MILLAN SARRIA – Corregimiento Ricaurte**  
**LUZ STELLA GONZALES LONDOÑO – Corregimiento Ricaurte**  
**MARIA GILMA JIMENEZ OTERO – Corregimiento Ricaurte**  
**ERNESTINA JIMENEZ - Cabecera Bolívar**



**Revisando**  
**Sub - V. II**

9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Aporté elementos de juicio con base en mi conocimiento para que se tomen las mejores decisiones, donde especifique el estado de enchapes, pisos e identifique posibles mejoras en los siguientes postulados.

**MARIA HEROÍNA CANO– Vereda La Montañuela.**  
**ISABEL CALVACHE GORDILLO- Corregimiento Ricaurte**  
**JULIO ANTONIO ESPINOSA – Corregimiento Ricaurte**  
**YAMILED MILLAN SARRIA – Corregimiento Ricaurte**  
**LUZ STELLA GONZALES LONDOÑO – Corregimiento Ricaurte**  
**MARIA GILMA JIMENEZ OTERO – Corregimiento Ricaurte**  
**ERNESTINA JIMENEZ - Cabecera Bolívar**

10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.

Actué con base a la reunión citada por los coordinadores de la Zona Norte Roldanillo.

11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

Acudí a reunión donde se explicó acerca de cómo, se deben diligenciar los formatos para las cuentas de cobro.

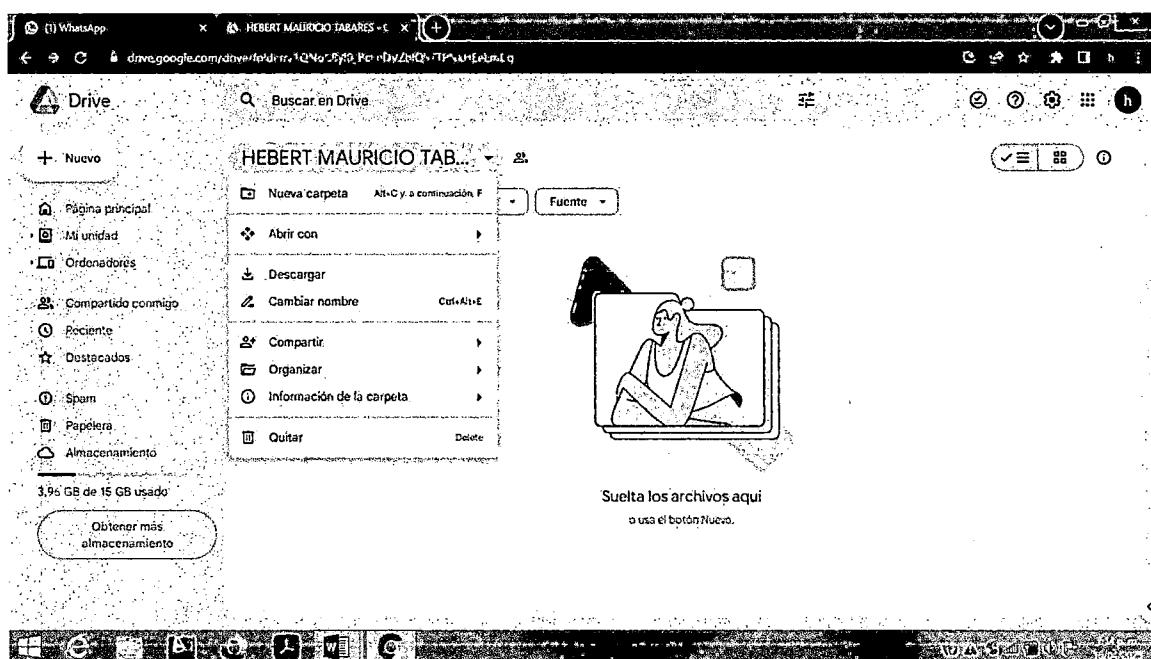
Realicé las demás actividades que determino el contratante de conformidad con el objeto contractual

12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.

Entregué los productos requeridos por la secretaria de viviendas tales como el diligenciamiento de cada uno de los formatos en las visitas realizadas.

13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

Rendí un informe del mes de abril y proporcionaré un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.



14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

**Realicé el pago de la seguridad social oportunamente**

[illegible]

15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realicé el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.

**Búsqueda** | Mis procesos | Menu | Ir a [ ] | BÚSCA

---

Ejecución de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Instrumentos

Evaluación de la Entidad Estatal

---

**VER CONTRATO**

### Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje    ☒ Recepción de artículos

---

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?    Si   No

| Id de pago                                                                       | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que coincidan con los criterios de búsqueda especificados. |                   |                  |                    |                           |        |

[Crear](#)

---

### Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                   | Nombre del archivo                            | Cargado por |           |  |  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------|--|--|
| 01_INICIO-2025-2672-ARL.pdf                   | 01_INICIO-2025-2672-ARL.pdf                   | Comprador   | Descargar |  |  |
| 02_INICIO-2025-2672-RPC.pdf                   | 02_INICIO-2025-2672-RPC.pdf                   | Comprador   | Descargar |  |  |
| CUOTA 1-2025-2672-HEBERT MAURICIO TABARES.pdf | CUOTA 1-2025-2672-HEBERT MAURICIO TABARES.pdf | Proveedor   | Descarga  |  |  |

[Borrar](#)    [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

Evaluación de la Entidad Estatal

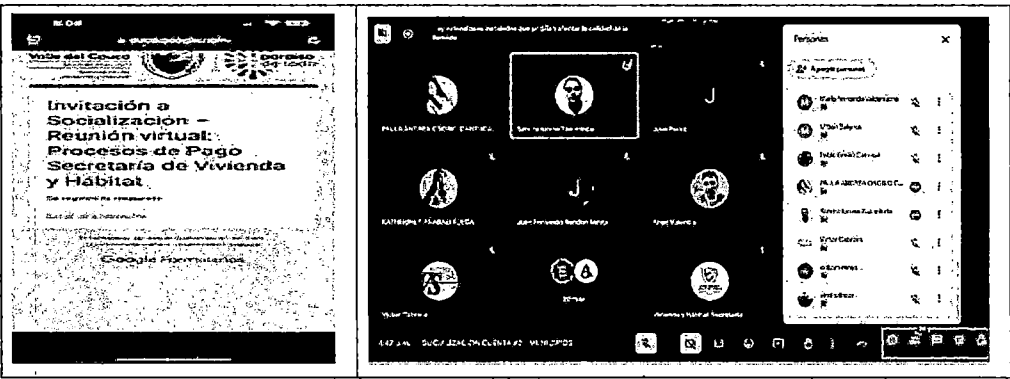
16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

**Realicé todo lo que determino e el contratante de conformidad con el objeto contractual.**



17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

Asistí a la reunión virtual como actividad de MIPG: Socialización Proceso de pago Secretaría de Vivienda y Hábitat, convocada por la supervisión técnica.



18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realicé el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes de marzo **Revisado**  
**Sub - V. II**

| Nombre del archivo                            | Cargado por |           |              |
|-----------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| 01_INICIO-2025-2672-ARL.pdf                   | Comprador   | Descargar | Detalle      |
| 02_INICIO-2025-2672-RPC.pdf                   | Comprador   | Descargar | Detalle      |
| CUOTA-1-2025-2672-HEBERT MAURICIO TABARES.pdf | Proveedor   | Descargar | Detalle      |
|                                               |             | Borrar    | Cargar nuevo |

19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Realicé todo lo que determino e el contratante de conformidad con el objeto contractual

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de abril de 2025

  
**HEBERT MAURICIO TABARES**  
C.C 94.229.752 de Zarzal - Valle  
Profesión: INGENIERO CIVIL  
Contratista de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.